INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CEDULA:	1107508695
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3710-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- Brindé total apoyo en la actualización de la base de datos suministrada por la líder del equipo entes de control, registrando la información solicitada referente a contratos de persona natural y persona jurídica, contratistas y demás información de gran valor para diferentes matrices y reportes que se formulan desde el equipo entes de control.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- Realicé una validación exhaustiva de las carpetas digitales de cada contratista asignados a mi persona para el cargue de otro sí en el mes de abril.
- Entre los documentos revisados y organizados se incluyen: Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), documento (OTRO SÍ) validando que todos los datos estuvieran correctamente, entre otros documentos necesarios para la correcta gestión

contractual y su respectivo cargue en la plataforma SIA OBSERVA.
- Validé que cada uno de estos documentos contara con las fechas, firmas necesarias, valores y número de otro sí correspondientes a cada contratista.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Realicé el cargue de las cuentas de cobro del mes de abril vigencia 2025 a los 22 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo en el mes de enero y con fecha de terminación al 30 de abril.
- Realicé el cargue de las cuentas de cobro del mes de abril vigencia 2025 a los 36 contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo en el mes de marzo y con fecha de terminación al 31 de mayo.
- Realicé el cargue de la planilla de marzo a todos los contratos asignados a mi persona.
- Yo brindé total apoyo en el cargue de 22 otro sí, de persona natural en la plataforma SIA OBSERVA, donde como primera parte del proceso: ingresé al contrato, ingresé a la parte novedad adición/prórroga, diligencié la información solicitada por la plataforma SIA OBSERVA.
- Como segunda parte del proceso, enlacé la información de los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y digité la fecha de inicio y fin del otro sí.
- Como parte final del proceso, adjunté todos los documentos soportes requeridos por la plataforma SIA OBSERVA tales como: CDP, RPC y el documento OTRO SÍ.
- Registré 1 convenio interadministrativo de persona jurídica (INVEST 2025) asignado a mi persona, donde realicé las 3 etapas de registro y realicé el cargue de cada uno de los documentos solicitados por la plataforma SIA OBSERVA, tales como: acto administrativo, documentos del contratista, estudios previos, póliza, aprobación de la póliza, pantallazo del SECOP, convenio, garantías, acta de inicio y demás documentos obligatorios para su correcta rendición.
- Dejé en estado verificado los 22 (OTRO SÍ) de los contratos suscritos desde enero hasta el mes de abril con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo, notificando a mi líder de equipo para proceder con su correcta y debida rendición.

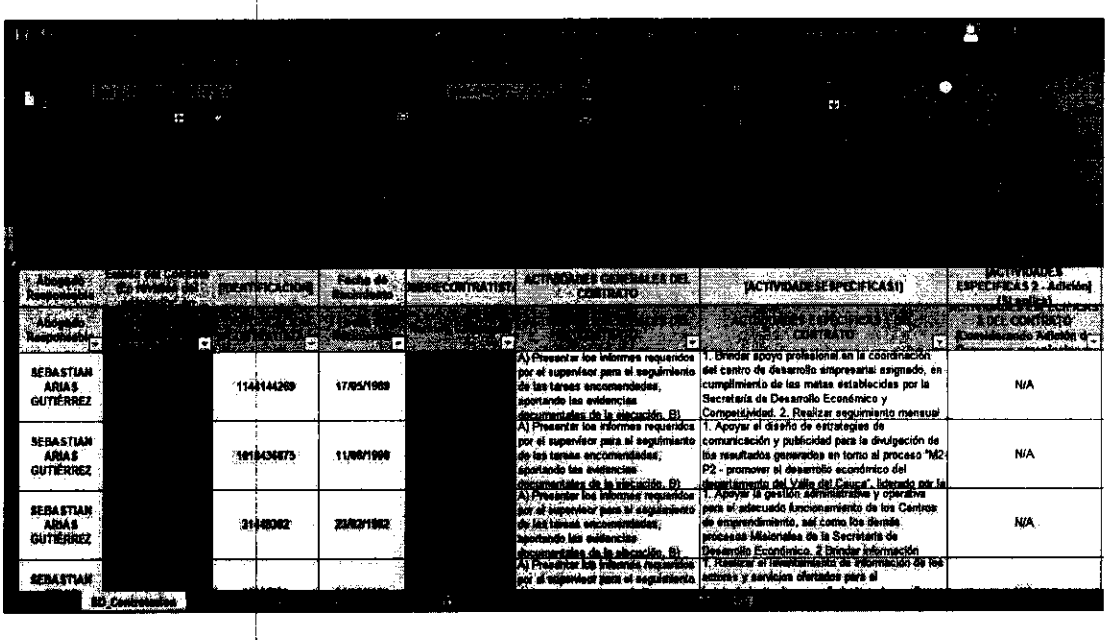
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

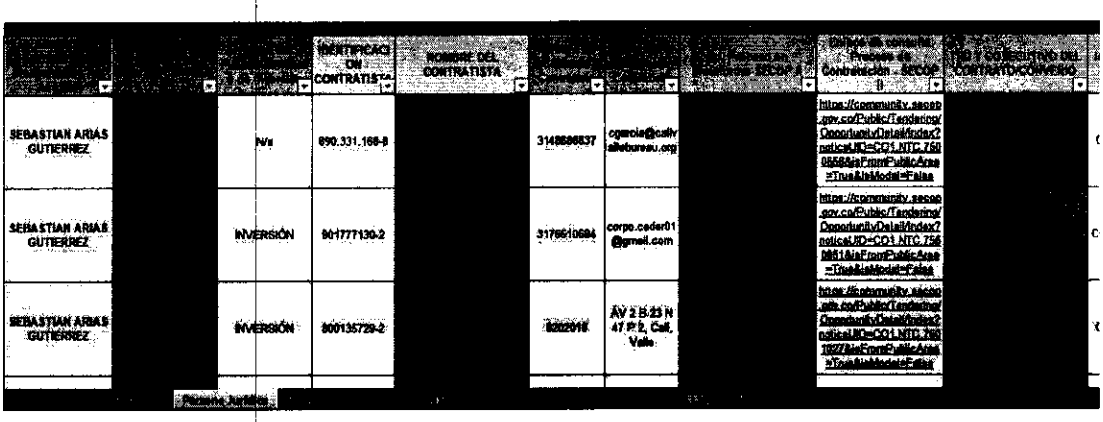
DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Apellidos y Nombres	[IDENTIFICACIÓN]	Fecha de Nacimiento	[DIRECCIÓN CONTRATISTA]	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO	[ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1]	[ACTIVIDADES ESPECIFICAS 2 - Actividad (Si aplica)]
SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	1144144269	17/05/1989		A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B)	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual	N/A
SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	1018436875	11/08/1998		A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B)	1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la	N/A
SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	31148082	23/02/1982		A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B)	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2 Brindar información	N/A
SEBASTIAN				A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el	

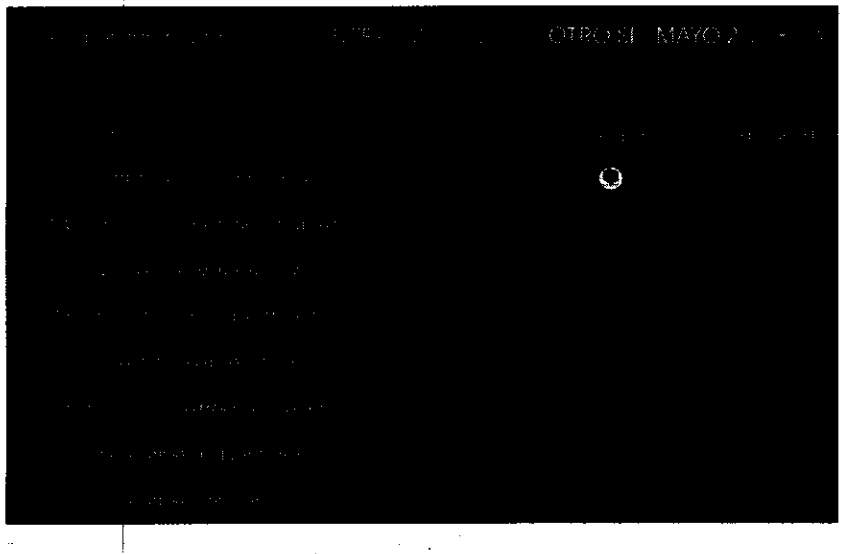
BD Contratistas



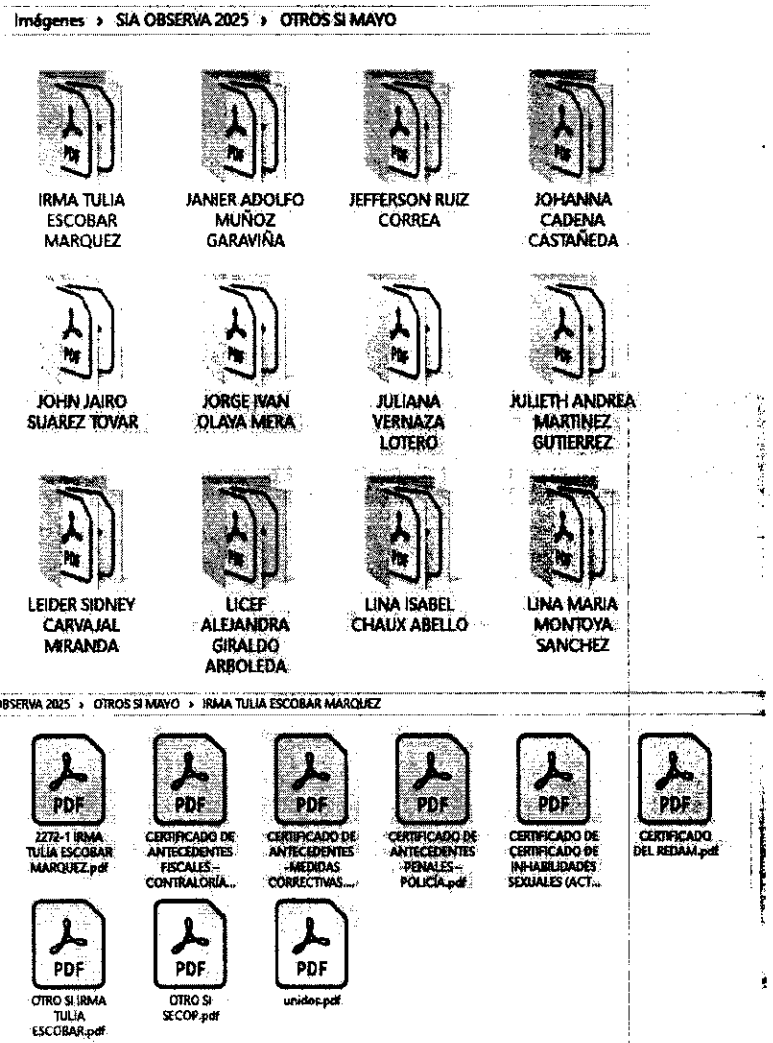
Apellidos y Nombres	Tipo de Persona	IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA	Celular	Correo Electrónico	Proceso de Contratación - SECOP II	No. Y OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	N/a	890.331.168-9		3148586837	cgarcia@calivalleburau.org	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7500668&isFromPublicArea=True&isModal=False	
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	INVERSIÓN	901777130-2		3176610684	corpo.ceder01@gmail.com	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7500661&isFromPublicArea=True&isModal=False	
SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	INVERSIÓN	900135729-2		8202916	AV 2 B 23 N 47 P 2, Cali, Valle	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7500667&isFromPublicArea=True&isModal=False	

Personas Jurídicas

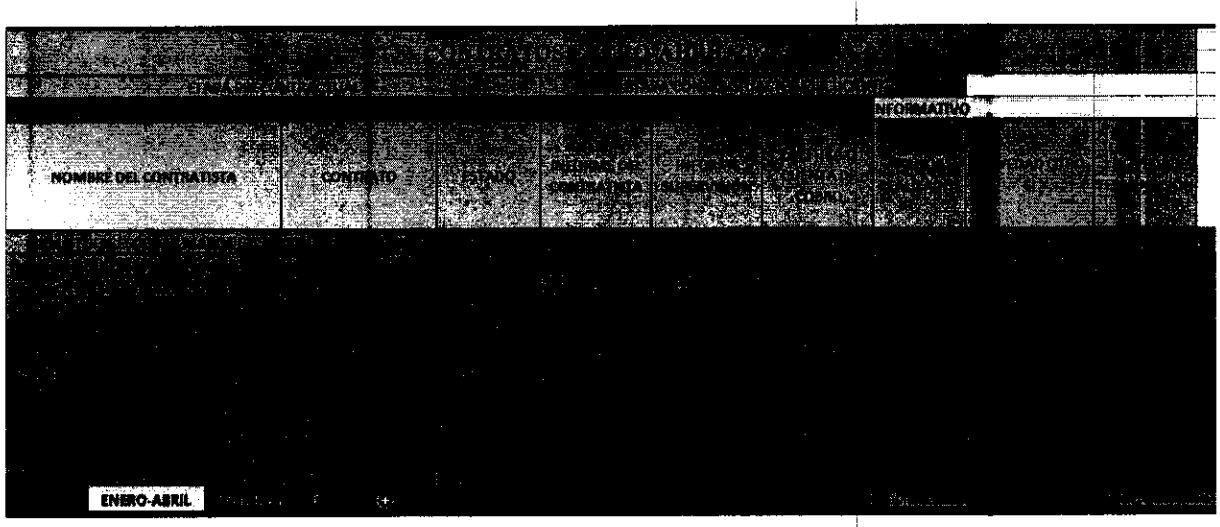
ACTIVIDADES 2



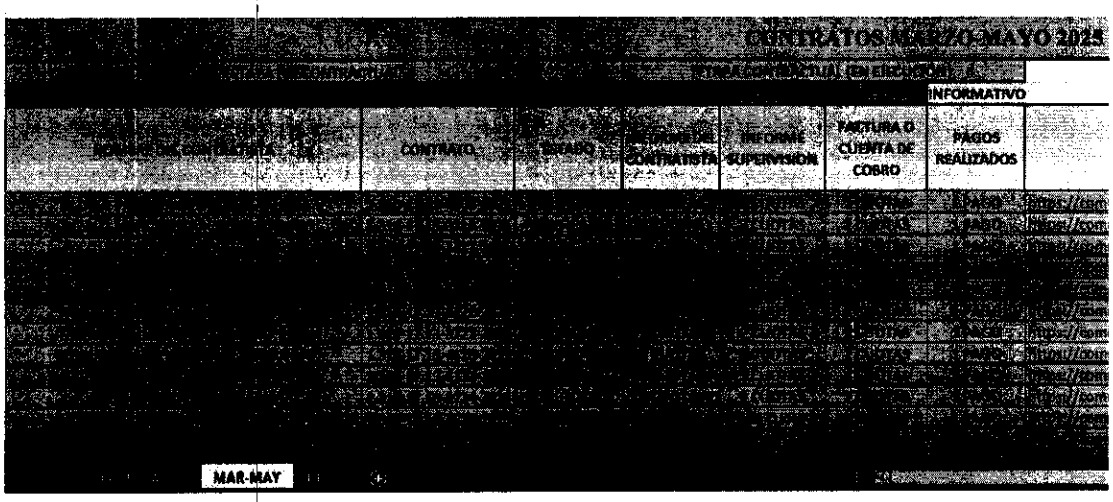
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 3



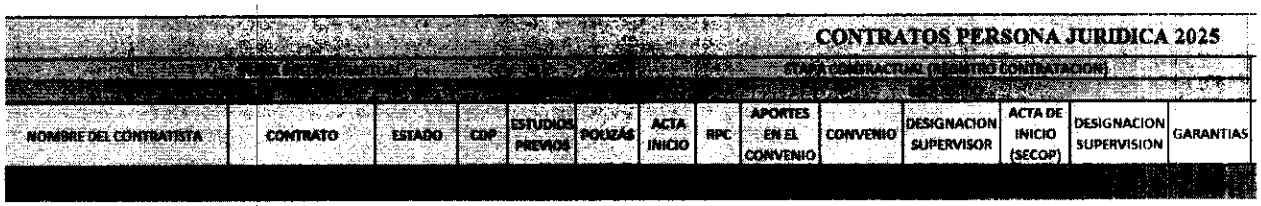
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/01/22
Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	2025/05/31
Año de Suscripción:	2025
Anticipo:	No
Novedades del contrato:	ADICION/PRORROGA

NOVEDAD OTRO SI
CARGADA
CARGADA
CARGADA
CARGADA
CARGADA

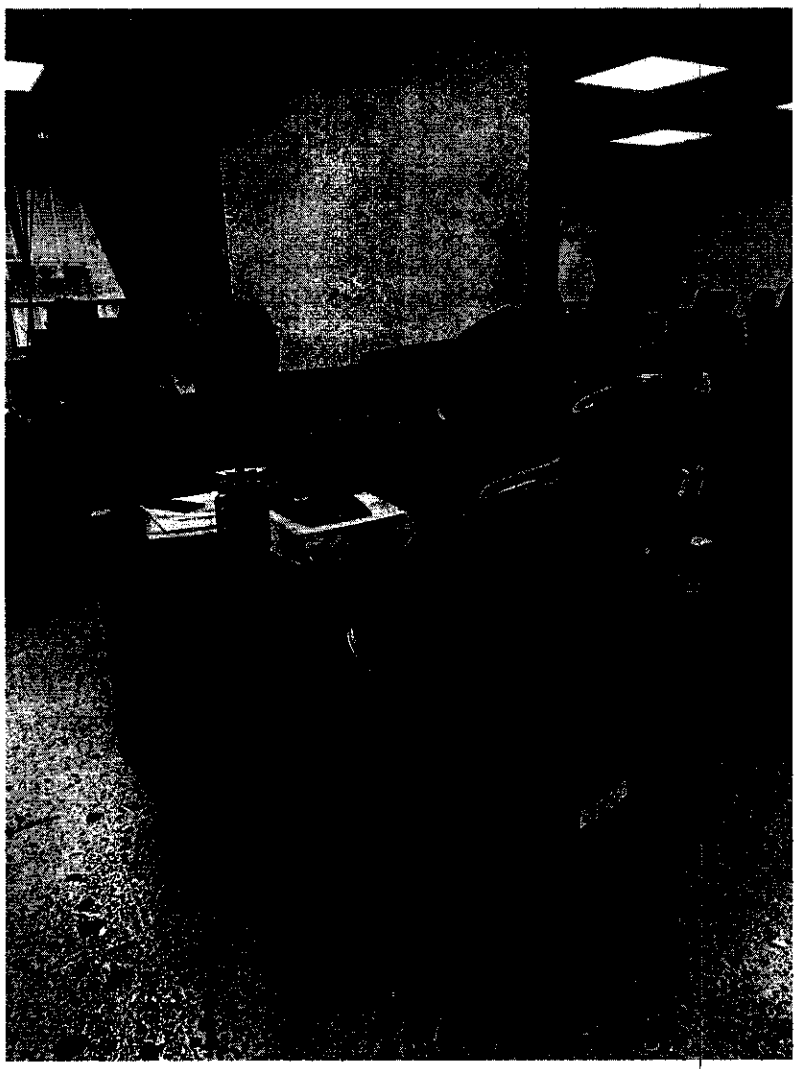
ADICIÓN/PRÓRROGA (AGR) 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Información Básica

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y LA GENERACION DE EMPLEO DE CALIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA, ASI COMO POSICIONAR AL DEPARTAMENTO COMO UN DESTINO COMPETITIVO PARA LOS NEGOCIOS Y PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL A TRAVES DE LA ATRACCION Y PROMOCION DE INVERSION NACIONAL E INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION EN EL VALLE DEL CAUCA.		
Valor:	Valor Inicial: $500.000.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $500.000.000,00		
Nombre o Código:	1.310-17.13-5817-2025	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2025/04/12	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/04/22
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2025/08/30	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	69 Día(s)	Año de Suscripción:	2025
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	EN EJECUCIÓN	Novedades del contrato:	



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Fwd: SOLICITUD DE CERTIFICACION LABORAL VIGENCIA 2025

Rendiciones Sedec <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co> jue, 8 may, 16:09 (hace 4 días)
para digit70397

Traducir al español

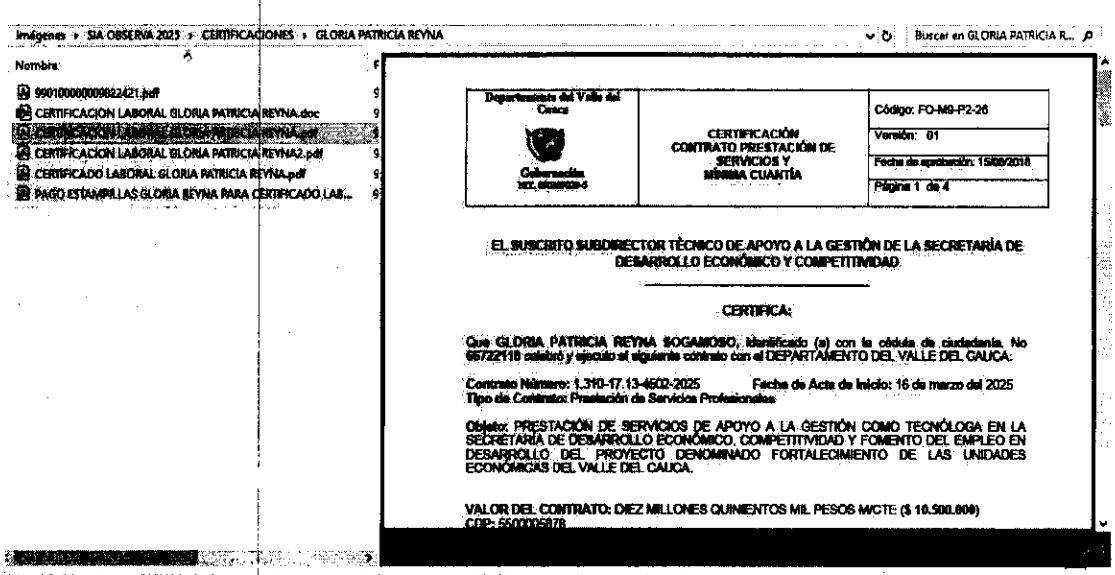
Cordial saludo

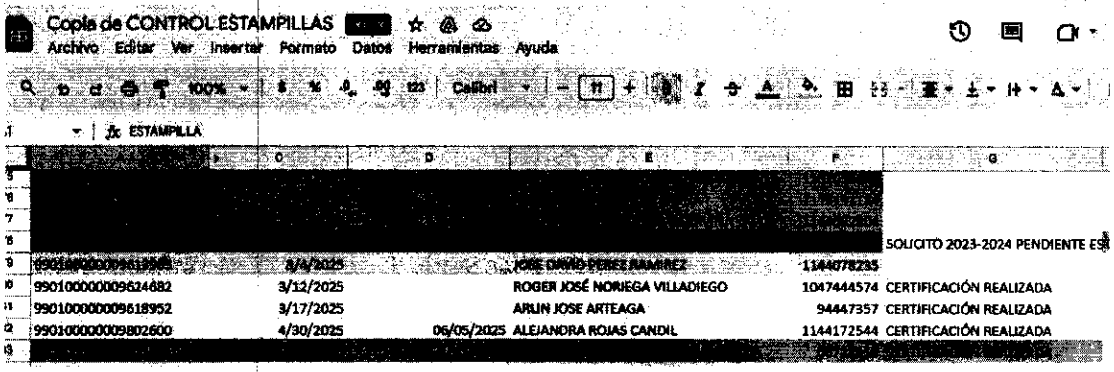
La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración y trámite.

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

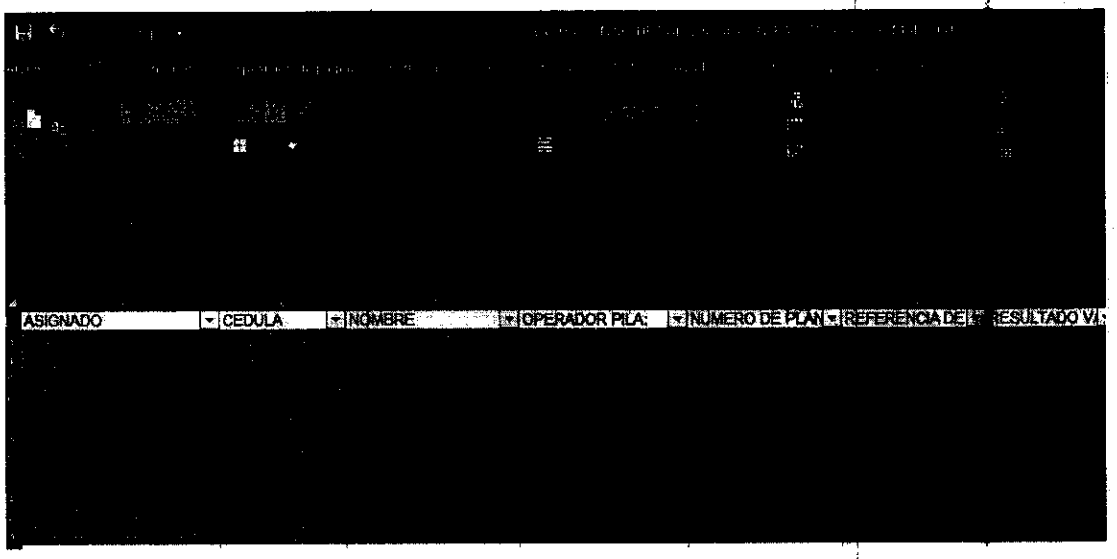
Atentamente,

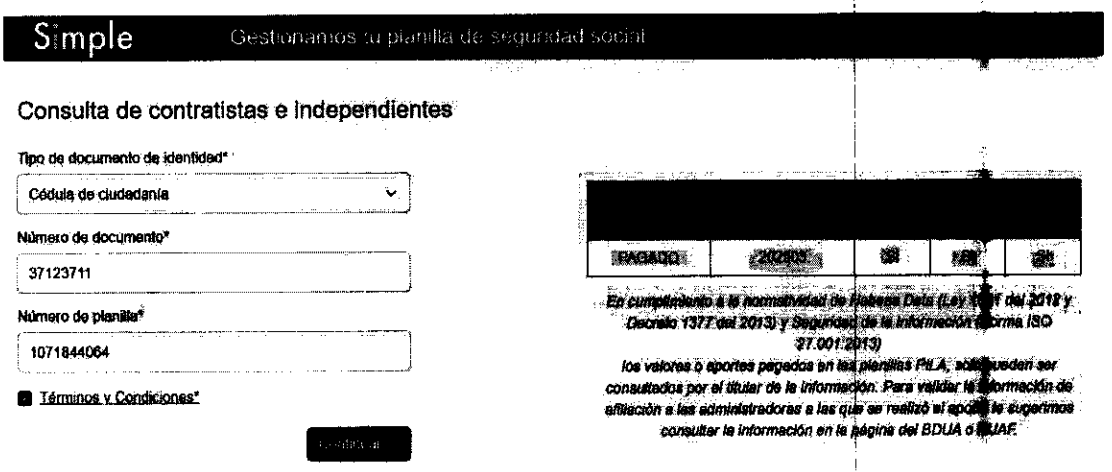
Carolina Calcedo
Contratista Profesional
Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C.1107508695
Teléfono: 3127249845
Correo:dfgl-17@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor